



LICEO STATALE “JACOPONE DA TODI”
corsi **classico - linguistico - scientifico - scienze umane**
LARGO MARTINO I 1 – 06059 TODI (PG)
Tel.: 075-8942386 ♦ E-mail: pgpc04000q@istruzione.it

VERBALE n. 2 del Collegio Docenti anno scolastico 2019/2020

Oggi, martedì 1° ottobre 2019, alle ore 15.00, presso l’Aula Magna del Liceo “Jacopone da Todi”, nella sede di Largo Martino I, si è riunito il Collegio dei Docenti per discutere e deliberare relativamente al seguente

Ordine del Giorno:

- 1) Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
- 3) Calendario degli impegni a.s. 2019-2020 (Piano annuale delle attività per il personale docente, ai sensi dell’art. 28, comma 4, del C.C.N.L. del 29 novembre 2007, comparto Scuola): approvazione;
- 4) Designazione dei docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF a.s. 2019-2020;
- 5) Viaggi di istruzione e stages a.s. 2019-2020: determinazioni;
- 6) Monitoraggio e revisione annuale del PTOF triennio 2019-2022, ai sensi dell’art. 1, comma 14 della Legge 107/2015: determinazioni;
- 7) Piano di formazione dell’Istituto a.s. 2019-2020: determinazioni;
- 8) Nomina docente tutor per docenti in anno di prova: determinazioni;
- 9) Conferma dell’accreditamento dell’Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2019-2020: determinazioni;
- 10) Insegnamento CLIL a.s. 2019-2020: discipline da insegnare nel triennio del Liceo Linguistico e nell’ultimo anno del Liceo Classico, del Liceo Scientifico e del Liceo delle Scienze Umane: determinazioni;
- 11) Indicazioni del Collegio circa attività da incentivare con il Fondo d’Istituto a.s. 2019-2020;
- 12) Definizione del numero minimo e massimo delle verifiche per trimestre/pentamestre: determinazioni;
- 13) Partecipazione delle classi ad eventi indetti da enti esterni e giustificazione degli studenti per partecipazione ad attività pomeridiane extracurricolari: determinazioni;
- 14) Partecipazione, e correlativa assenza dalle lezioni, degli studenti al “3° Global Strike For Future”, sul tema dei cambiamenti climatici, di venerdì 27 settembre 2019: determinazioni in ordine alla possibilità che tale giornata non incida sul numero massimo delle assenze consentito dal monte ore personalizzato degli studenti;
- 15) Varie ed eventuali.

Risultano presenti/assenti, in base alla convocazione disposta:

Docente	Presente	Assente	Note
1. ADANTI MARA	X		
2. AGNELETTI DANIELA	X		
3. AMORE ANGELO MARIA FRANCESCO	X		
4. ANTOGNONI ANGELITA	X		
5. ARCANGELI PATRIZIO	X		
6. ARTERITANO DANIELE	X		
7. ATTIANESE RAFFAELE	X		
8. BAGLIONI NELIDA	X		
9. BARTOLUCCI ELISA		X	
10. BARTOLUCCI PAOLA	X		
11. BATTISTELLI ALESSANDRO	X		
12. BATTISTINI MILENA	X		
13. BELLI CRISTINA	X		
14. BERNARDINI PAOLA	X		
15. BIANCHI RITA		X	
16. BIGI GAIA	X		
17. BIZZARRI LORETTA		X	
18. BIZZARRI PATRIZIA	X		
19. BOSCAINO FILOMENA	X		
20. BRAVI MARIA CRISTINA	X		
21. BRIZIARELLI MARCO	X		
22. CALZOLARI ELISA	X		
23. CARDINALI CINZIA	X		
24. CASACCIA ROBERTA	X		
25. CASO SANDRA	X		
26. CASTANEDA FRUCTUOSO LIRI		X	
27. CASTRICHINI LUCA	X		
28. CASTRICHINI MONICA	X		
29. CAVALLINI CARLA MARIA	X		
30. CECCARINI CARLO	X		
31. CETRA FRANCESCA	X		
32. CIANCALEONI BARTOLI ALESSIA		X	
33. CONIA TANJA	X		
34. CONTI MATTEO	X		
35. CROCIANI FILIPPO AMEDEO	X		
36. CUSTODI MARTA		X	
37. D'AMORE CATIA	X		
38. DE GIROLAMO MARIA LUISA	X		
39. DE NICOLA ANTONELLA	X		
40. DORILLI GIULIA	X		
41. FELCETI SUSI	X		
42. FERRATA LEONARDO	X		
43. FERROVECCHIO ANTONIETTA	X		
44. FIBUCCHI FABIO	X		
45. GALLETI LAURA	X		
46. GARIAZZO VALENTINA	X		

47. GENTILI CARLA	X		
48. GIAMMARIA CARLA	X		
49. HOFER ERIKA IRENE	X		
50. LUCARONI VALENTINA	X		
51. MARIANI MARIA LETIZIA	X		
52. MARINARO ROBERTO	X		
53. MARIROSSI PATRIZIA	X		
54. MARTINI ANNA MARIA	X		
55. MASSARO GIULIANA	X		
56. MASSETTI SILVIA	X		
57. MENCIAZZI TIZIANA suppl. FILIPPO NINA fino al 14.10.2019	X		
58. MICHELSANTI MIRCO	X		
59. MILORDINI ANNAMARIA	X		
60. MONTELIONE GIUSEPPE	X		
61. MORONI LORIANA	X		
62. NASINI ELISABETTA	X		
63. NEGRI PATRIZIA	X		
64. PELLEGRINI PAOLA	X		
65. PENNETTA CARLA		X	
66. POTTINI ELENA		X	
67. RIGHETTI FILIPPO	X		
68. RONDOLINI PAOLA	X		
69. RUSSO VINCENZO	X		
70. SCIMMI BENEDETTO	X		
71. SETTEQUATTRINI ANTONELLA	X		
72. STUART PATRICIA ISABELLE	X		
73. THOUVENOT BÉRANGÈRE		X	
74. TIZZI RICCARDO	X		
75. TROTTA MARTA		X	
76. UMBRICO ALESSIO	X		
77. VAGNOLI GESSICA	X		
78. VECCHIO AGATINO	X		
79. VERDOLINI LETIZIA		X	
80. ZAFFERAMI ROBERTO		X	
81. ZOPPETTI STEFANIA	X		

Presiede il Dirigente Scolastico, che nomina scrutatori i docenti Daniele Arteritano (per la sezione sinistra) e Giuseppe Montelione (per la sezione destra della sala).

Il prof. Sergio Guarente invita i nuovi docenti a presentarsi al Collegio.

1) Approvazione del verbale della seduta precedente

Il Dirigente chiede ai docenti eventuali osservazioni e rilievi sul verbale, che è stato regolarmente affisso all'Albo e pubblicato, nei termini previsti, sul sito web del Liceo (sezione "Albo Pretorio online"). Non essendo emerso alcunché in proposito, il Dirigente sottopone il verbale ad approvazione, con il seguente esito: nessun contrario, 8 astenuti e tutti gli altri favorevoli. Il verbale risulta dunque approvato.

delibera n. 7 a.s. 2019/2020

2) Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente scolastico ringrazia i docenti per il sereno avvio dell'anno scolastico e i componenti della Commissione orario per il loro contributo.

Procede poi con le seguenti comunicazioni:

- raccomanda a tutti, in particolare ai nuovi docenti, di prendere visione del Regolamento di Istituto e di rispettare gli orari di servizio, in particolare l'ingresso in aula alle 08:10 e le prescrizioni relative alla vigilanza degli studenti (sia in relazione ai cambi dell'ora, sia riguardo allo stazionamento degli studenti nel chiostro, con la raccomandazione di non far uscire gli allievi dall'aula prima della fine delle lezioni e di essere presenti fino all'uscita di tutti gli studenti);
- esorta a che le ore di sostituzione per l'assenza dei docenti titolari abbiano anch'esse una valenza didattica;
- preannuncia una riunione organizzativa per i docenti con ore a disposizione per la programmazione delle attività di potenziamento, coordinate anche quest'anno dal prof. Vincenzo Russo;
- invita alla vigilanza sull'effettiva realizzazione della raccolta differenziata da parte di tutti i componenti della comunità scolastica; a questo proposito, la prof.ssa Catia D'Amore propone la previsione di multe per chi non si attenga alla pratica della raccolta differenziata, mentre il prof. Benedetto Scimmi raccomanda come sia necessario sottolineare in ogni momento l'opportunità della raccolta differenziata medesima;
- proseguendo con le comunicazioni, il Dirigente scolastico informa il Collegio sulle criticità relative al trasporto degli studenti a scuola di sabato e sul riscontro da parte di figure istituzionali;
- comunica che le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei Consigli di Classe si terranno il 10.10.2019; che quelle per il rinnovo dei rappresentati degli studenti nella Consulta provinciale si terranno il 30.10.2019; che, infine, quelle per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori, degli studenti, dei docenti e del personale ATA nel Consiglio di Istituto si terranno in data che verrà comunicata dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- invita a una razionalizzazione delle richieste di permessi brevi a valere sulla c.d. "banca ore", specificando i casi in cui le richieste stesse siano ammissibili (preannuncia un'apposita circolare a riguardo) e raccogliendo contestualmente, mediante compilazione di un modulo, l'adesione dei docenti alla "banca ore";
- ricorda che la comunicazione delle assenze deve avvenire da parte dei docenti con un congruo anticipo, perché sia possibile predisporre agevolmente le sostituzioni.

3) Calendario degli impegni a.s. 2019-2020 (Piano annuale delle attività per il personale docente, ai sensi dell'art. 28, comma 4, del C.C.N.L. del 29 novembre 2007, comparto Scuola): approvazione

Il Dirigente dà la parola al prof. Russo, che illustra la proposta di calendario, regolarmente affissa all'Albo e pubblicata nei termini previsti sul sito web del Liceo, redatta in sostanziale osservanza dell'impianto tradizionale. Comunicata l'avvenuta correzione di refusi presenti in alcune date, viene presentata una modifica della proposta relativa alla calendarizzazione dei consigli di classe dell'indirizzo linguistico. Dopo una breve discussione, il Dirigente sottopone la proposta di calendario comprensiva di modifica ad approvazione, con il seguente esito: nessun contrario, 13 astenuti e tutti gli altri favorevoli. La proposta di calendario risulta dunque approvata.

Il Piano annuale delle attività verrà affisso all'Albo e sarà pubblicato sul sito web del Liceo.

delibera n. 8 a.s. 2019/2020

4) Designazione dei docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF a.s. 2019-2020

Il Dirigente comunica che per le funzioni strumentali al PTOF sono giunte le seguenti candidature:

- prof.ssa Patrizia Bizzarri (area *Gestione delle pubbliche relazioni e pubblicizzazione delle attività e delle iniziative del Liceo*);
- prof.ssa Paola Bartolucci (area *Gestione, coordinamento e valutazione del PTOF*);
- prof.ssa Roberta Casaccia (area *Supporto attività orientamento in uscita*);

- prof. Luca Castrichini (area *PCTO – Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento*);
- prof.ssa Giuliana Massaro (area *Supporto attività orientamento in entrata*);
- prof.ssa Elisabetta Nasini (area *Progetti europei e PON*);

e che le relative istanze, esaminate dalla Commissione Autonomia in data 27 settembre 2019, sono risultate formalmente valide. Si procede perciò alla votazione a scrutinio segreto sulle richieste dei docenti, così come previsto dal T.U. 297/94, art. 37, c. 4. Dallo spoglio delle schede, effettuato dai docenti scrutatori Arteritano e Montelione, risultano eletti per le rispettive aree: la prof.ssa Patrizia Bizzarri con 51 voti favorevoli e 1 contrario; la prof.ssa Paola Bartolucci con 53 voti favorevoli e 1 contrario; la prof.ssa Roberta Casaccia con 53 voti favorevoli e 4 contrari; il prof. Luca Castrichini con 53 voti favorevoli e 3 contrari; la prof.ssa Giuliana Massaro con 48 voti favorevoli e 5 contrari; la prof.ssa Elisabetta Nasini con 57 voti favorevoli. Le schede bianche sono state 11.

Il Dirigente scolastico comunica, inoltre, che la prof.ssa Nasini sarà affiancata da una commissione composta dal Dirigente scolastico medesimo, dalla DSGA dott.ssa Annalisa Breschi e dalla prof.ssa Paola Bartolucci; che il prof. Castrichini sarà affiancato da una commissione composta dal Dirigente scolastico e dalle prof.sse Elisa Bartolucci, Laura Galletti ed Elisabetta Nasini; che la prof.ssa Massaro sarà affiancata da una commissione composta dal Dirigente scolastico, dalle prof.sse Anna Maria Milordini, Elisa Bartolucci, Paola Bartolucci e dal prof. Vincenzo Russo.

delibera n. 9 a.s. 2019/2020

5) Viaggi di istruzione e stages a.s. 2019-2020: determinazioni

Il Dirigente formula al Collegio la seguente proposta:

- l'impostazione generale dei viaggi di istruzione e stages avrà una natura progettuale, con precise finalità didattiche e formative e con l'abolizione del vincolo della partecipazione alle attività di almeno i due terzi degli studenti della classe;
- nel corso dell'anno scolastico, gli studenti di ciascun anno di corso potranno partecipare ad una sola attività; le uniche eccezioni saranno costituite dalla possibilità di partecipare anche allo scambio con il Liceo di Dreux, città gemellata con Todi, riservato agli studenti delle classi quarte e quinte (in ogni caso, il viaggio dei nostri studenti a Dreux è previsto nell'ottobre 2020, quindi nel prossimo anno scolastico), e dalla possibile partecipazione dei nostri studenti frequentanti i corsi di strumento musicale all'eventuale viaggio dell'Orchestra "Cocchi-Aosta-Jacopone da Todi" organizzato dalla Scuola secondaria di primo grado "Cocchi-Aosta";
- la calendarizzazione dei viaggi di istruzione e stages non andrà oltre il mese di aprile, fatta eccezione per la partecipazione al Festival del dramma antico di Siracusa e a scambi linguistico-culturali;
- sarà richiesta la partecipazione, come accompagnatori, dei docenti delle classi interessate, in particolare per i viaggi e stages rivolti all'intero gruppo-classe e quindi "non trasversali"; in caso di mancata disponibilità dei docenti, le classi non potranno partecipare;
- sul piano organizzativo, la strutturazione dei viaggi di istruzione e degli stages nell'anno scolastico 2019-2020 sarà così articolata:
 - per il primo anno di tutti i corsi uno stage naturalistico di massimo due giorni (un pernottamento), a cura del Dipartimento di Scienze naturali e motorie;
 - per il secondo anno di tutti i corsi è previsto il "Progetto Neve", con durata massima di sette giorni (6 pernottamenti);
 - per il terzo anno di tutti i corsi è previsto uno stage linguistico in un paese anglofono, con durata massima di sette giorni (6 pernottamenti);
 - per il quarto anno dei corsi classico, scientifico e delle scienze umane è previsto il viaggio di istruzione a Siracusa, in occasione del Festival del dramma antico, della durata massima di quattro giorni (3 pernottamenti); per la sezione A del corso linguistico (con terza lingua tedesco) è previsto uno stage linguistico in un paese di lingua tedesca o lo scambio con il Liceo di Melsungen, città gemellata con Todi, mentre per la sezione B del corso linguistico (con terza lingua spagnolo) è previsto uno stage linguistico in un paese di lingua spagnola;

- per il *quinto anno* di tutti i corsi il viaggio di istruzione avrà una durata massima di 6 giorni scolastici, sulla base di un progetto didattico elaborato dalla Scuola; agli studenti saranno presentate 3 proposte progettuali, all'interno delle quali la Scuola opererà una scelta, attinenti rispettivamente alle aree geografiche della Grecia, di un paese francofono o ispanofono, di un paese dell'Europa centrale.

Per tutte le classi saranno possibili, inoltre, al massimo un viaggio di un giorno (la proposta del Consiglio di classe dovrà essere dettagliata in merito alla destinazione e ai nomi degli accompagnatori) e due uscite didattiche in orario scolastico; in merito alle destinazioni, avranno la precedenza i progetti inseriti nel PTOF e, in caso di sovrapposizione di più progetti per le medesime classi, la scelta spetterà ai Consigli di classe, in quanto il numero massimo di uscite non può essere in nessun caso superato;

nel periodo estivo, è previsto uno stage linguistico in Francia (Provenza) per gli studenti delle classi seconde del corso linguistico;

l'organizzazione e la gestione di viaggi di istruzione e stages spetterà ai referenti di progetto (ad esempio, contatti con musei, guide, associazioni, teatri, ecc.), con il supporto amministrativo della Segreteria, del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e del Dirigente Scolastico.

Dopo una breve discussione, il Dirigente sottopone la proposta relativa al piano dei viaggi di istruzione e degli stages per l'a.s. 2019/2020 ad approvazione, con il seguente esito: 2 contrari (D'Amore, Castrichini M.), 12 astenuti e tutti gli altri favorevoli. La proposta relativa al piano dei viaggi di istruzione e degli stages per l'a.s. 2019/2020 risulta dunque approvata.

delibera n. 10 a.s. 2019/2020

6) Monitoraggio e revisione annuale del PTOF triennio 2019-2022, ai sensi dell'art. 1, comma 14 della Legge 107/2015: determinazioni

Il Dirigente scolastico comunica che restano confermati d'ufficio tutti i progetti già presenti nel PTOF relativo al triennio 2019-2022 e invita perciò i referenti di tutti i Dipartimenti a presentare e a descrivere unicamente progetti nuovi o modificati rispetto a quelli già previsti nel PTOF medesimo. Il prof. Guarente precisa inoltre che tutti i progetti sono già stati esaminati dalla Commissione Autonomia.

Si passa, dunque, all'esame delle proposte suddivise in 1) progetti dei Dipartimenti, 2) progetti proposti dalla Dirigenza e 3) progetti proposti da Enti o soggetti esterni.

Progetti del Dipartimento di Lettere

La prof.ssa Carla Gentili illustra i seguenti progetti: *Progetto Plauto – Menecmi; Incontro con l'autore; Percorsi teorico-pratici nella cultura classica – Le strade romane tra comunicazione, integrazione e scambio; Percorsi teorico-pratici nella cultura classica – Magia e superstizione; Percorsi teorico-pratici nella cultura classica – Cibi e riti nell'antica Roma; Progetto teatro greco – Aristofane; Notte nazionale del liceo classico; Sportello di italiano per studenti non italofofoni; Sportello di italiano (scritto e orale); Informazione, scuola e territorio: esperti giornalisti incontrano i redattori di Sottob@nco; Sottob@nco – giornale online del Liceo “Jacopone da Todi”; Olimpiadi di Italiano; Scrivere a scuola, tra insegnamento e apprendimento; Il piacere di leggere, un'esperienza da condividere: letteratura e altro...; Concorso nazionale di poesia e narrativa “Saverio Marinelli”; Teatro greco a Siracusa.*

I progetti del Dipartimento di Lettere sono approvati con il seguente esito: 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 11 a.s. 2019/2020

Progetti del Dipartimento di Matematica e Fisica

La prof.ssa Carla Giammaria illustra brevemente il seguente progetto: *Venerdì del Liceo.*

Il progetto del Dipartimento di Matematica e Fisica è approvato con il seguente esito: 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 12 a.s. 2019/2020

Progetti del Dipartimento di Scienze naturali e motorie

La prof.ssa Catia D'Amore illustra brevemente i nuovi progetti: *"Ambiente, sport e cultura". Esperienze, non solo motorie, in ambiente naturale; Scienza e territorio; Gruppo Sportivo Scolastico.*

I progetti del Dipartimento di Scienze naturali e motorie sono approvati con il seguente esito: 2 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 13 a.s. 2019/2020

Progetti del Dipartimento di Scienze umane

La prof.ssa Marirossi dichiara che non sono stati presentati progetti nuovi rispetto a quelli già posti in essere.

Progetti del Dipartimento di Lingue straniere

La prof.ssa Paola Bartolucci illustra i seguenti progetti: *Stage in Francia (La classe itinerante); Mon pays est ton pays – Todi e Grenoble si presentano; Stage linguistico in un Paese anglofono; First for Schools B2 Inglese; Pet for Schools Certificazione B1; IMUN Roma/New York; Certificazione tedesco A2; Certificazione tedesco B1; Certificazione tedesco B2; Ciceroni "en tour"; Lost in translation (traduzione letteraria ingl.-it.); Scambio/gemellaggio con Melsungen.*

I nuovi progetti del Dipartimento di Lingue straniere sono approvati con il seguente esito: 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 14 a.s. 2019/2020

Progetti del Dipartimento del Sostegno e dell'inclusione

Il prof. Daniele Arteritano illustra il seguente progetto: *Corti a scuola.*

Il nuovo progetto del Dipartimento del Sostegno e dell'inclusione sono approvati con il seguente esito: 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 15 a.s. 2019/2020

Progetti proposti dalla Dirigenza

Il Dirigente scolastico illustra i seguenti progetti: *Input d'Informatica; I giovani e Ignazio Silone.*

I nuovi progetti della Dirigenza sono approvati con il seguente esito: 1 astenuto e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 16 a.s. 2019/2020

Progetti proposti da Enti o soggetti esterni

Il Dirigente comunica che sono stati presentati i seguenti progetti:

- *Laboratorio teatrale per l'anno scolastico 2019/2020* a cura del centro di produzione teatrale Fontemaggiore, approvato all'unanimità.

delibera n. 17 a.s. 2019/2020

- *Progetto su Jacopone da Todi – proposta di inserimento di progetto biennale in PTOF 2019/20 e 2020/21* a cura del prof. Claudio Peri, approvato con il seguente esito: 1 contrario, 10 astenuti e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 18 a.s. 2019/2020

- *Piccoli mediatori crescono. Dal conflitto alla pace: l'arte del mediare* a cura del dell'Associazione di promozione sociale *Produttori di pace*, respinto con il seguente esito: 42 contrari, 24 astenuti e 3 favorevoli.

delibera n. 19 a.s. 2019/2020

Quanto ai progetti del Dipartimento di Scienze naturali e motorie, la prof.ssa D'Amore chiede che il progetto *"Ambiente, sport e cultura". Esperienze, non solo motorie, in ambiente naturale* a cura della prof.ssa Settequattrini possa confluire nello stage naturalistico previsto per le prime classi all'interno

del piano dei viaggi di istruzione e degli stages per l'a.s. 2019/2020, riscontrando il parere favorevole del Dirigente scolastico e del Collegio.

Quanto, invece, ai progetti del Dipartimento di Scienze umane, la prof.ssa Massetti chiede che il progetto "Sui passi di San Francesco", rivolto alle classi 1AC e 2AC, possa in via eccezionale sostituire per l'a.s. corrente il viaggio di un giorno e le due uscite didattiche in orario scolastico a disposizione delle due classi menzionate, riscontrando il parere favorevole del Dirigente scolastico e del Collegio.

Ancora, la prof.ssa D'Amore propone che venga individuato un numero massimo di progetti che ciascun Dipartimento possa presentare.

Il Dirigente ricorda che per l'attuazione dei progetti approvati rimane vincolante il reperimento delle risorse umane e finanziarie necessarie (i progetti del PTOF dovranno poi essere approvati dal Consiglio di Istituto con la verifica della compatibilità finanziaria).

In riferimento all'attuazione dei progetti, il prof. Guarente raccomanda inoltre il rispetto delle seguenti condizioni:

- per le attività per le quali si è deliberato il contributo delle famiglie, il versamento richiesto deve avvenire prima dell'inizio del progetto, altrimenti lo studente non potrà prendere parte all'attività da lui scelta;
- la partecipazione deve essere continuativa e la verifica relativa (alla partecipazione) sarà effettuata dopo due mesi dall'inizio dei corsi.

7) Piano di formazione dell'Istituto a.s. 2019-2020: determinazioni

Il Dirigente scolastico comunica che l'illustrazione del Piano di formazione dell'Istituto per il corrente anno scolastico è rinviata al prossimo Collegio dei Docenti previsto per il 12 dicembre 2019.

8) Nomina docente tutor per docenti in anno di prova: determinazioni

Il Dirigente scolastico, ai sensi della Legge 107/2015, art.1, commi 116-119 e del Decreto Ministeriale n.850/2017, art. 12, comma 1, nomina tutor della prof.ssa Elisa Calzolari (cdc A027) il prof. Benedetto Scimmi e tutor della prof.ssa Patrizia Negri (cdc AB24) la prof.ssa Paola Bartolucci. La proposta viene approvata con il seguente esito: 4 astenuti, tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 20 a.s. 2019/2020

9) Conferma dell'accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio a.s. 2019-2020: determinazioni

Il Dirigente scolastico propone, come negli anni passati, la conferma per l'accreditamento dell'Istituto quale sede per lo svolgimento di attività di tirocinio (TFA o altro) per il corrente a.s. Ricorda, inoltre, che è fissato al 07.10.2019 il termine ultimo per la presentazione del curriculum da parte di chi intenda candidarsi come tutor per eventuali tirocinanti.

La proposta viene approvata con il seguente esito: 1 astenuto, tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 21 a.s. 2019/2020

10) Insegnamento CLIL a.s. 2019-2020: discipline da insegnare nel triennio del Liceo Linguistico e nell'ultimo anno del Liceo Classico, del Liceo Scientifico e del Liceo delle Scienze Umane: determinazioni

Il Dirigente scolastico dispone che in occasione dei Consigli di Classe del mese di ottobre si rilevino, da parte dei coordinatori delle classi interessate, le disponibilità dei docenti in merito all'insegnamento CLIL, che dovranno essere comunicate alla prof.ssa Elisa Bartolucci ai fini della predisposizione del Piano per l'insegnamento CLIL per la conseguente approvazione da parte del Collegio dei Docenti previsto per il giorno giovedì 12 dicembre 2019.

Il prof. Guarente informa inoltre il Collegio dei Docenti che è previsto, entro l'anno solare, un incontro formativo con i docenti impegnati nel Progetto CLIL d'Istituto.

11) Indicazioni Collegio circa attività da incentivare con Fondo d'Istituto a.s. 2019/2020

Il Dirigente chiede ai docenti se ci siano proposte integrative o indicazioni da parte del Collegio circa le attività da incentivare con il Fondo di Istituto, fermo restando che sarà la Contrattazione integrativa di Istituto a determinare incarichi e incentivi.

La prof.ssa Gentili, in qualità di RSU, informa il Collegio che sono previste assemblee relative al punto in parola.

12) Definizione del numero minimo e massimo di verifiche per il trimestre e per il pentamestre: determinazioni

Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Marirossi che, a nome del Dipartimento di Scienze umane, propone l'abolizione del numero minimo e massimo di verifiche; il Dirigente scolastico osserva che la proposta non trova concordi tutti gli altri dipartimenti e che quindi non può essere accolta.

Il Dirigente scolastico dà allora la parola alla prof.ssa Gentili, coordinatrice del Dipartimento di Lettere, che propone di aumentare di una unità il numero massimo di verifiche previste nel pentamestre per le discipline afferenti al Dipartimento di Lettere con più di 2 ore settimanali di insegnamento, come segue: *per il PENTAMESTRE numero minimo di verifiche 4* (1 verifica scritta effettiva, 1 verifica orale effettiva e 2 verifiche a discrezione del docente per quanto riguarda la tipologia), *numero massimo di verifiche 7* (2 verifiche scritte effettive, 1 verifica orale effettiva e 4 verifiche a discrezione del docente per quanto riguarda la tipologia).

Il Dirigente scolastico dà poi la parola alla prof.ssa Giammaria, coordinatrice del Dipartimento di Matematica e Fisica, che propone di aumentare di una unità il numero massimo di verifiche previste nel pentamestre nel caso che l'insegnamento di Matematica preveda 4 ore settimanali, come segue: *per il PENTAMESTRE numero minimo di verifiche 4* (1 verifica scritta effettiva, 1 verifica orale effettiva e 2 verifiche a discrezione del docente per quanto riguarda la tipologia), *numero massimo di verifiche 7* (2 verifiche scritte effettive, 1 verifica orale effettiva e 4 verifiche a discrezione del docente per quanto riguarda la tipologia).

Le proposte delle prof.sse Gentili e Giammaria vengono approvate con il seguente esito: 11 contrari, 19 astenuti e 25 favorevoli.

delibera n. 22 a.s. 2019/2020

13) Partecipazione delle classi ad eventi indetti da enti esterni e giustificazione degli studenti per partecipazione ad attività pomeridiane extracurricolari: determinazioni

Il Dirigente scolastico propone che la partecipazione ad eventi indetti da enti esterni avvenga, pur con possibilità di deroghe in casi di particolare urgenza e valenza didattico-culturale, quando siano rispettate le seguenti condizioni: 1) ci sia un preavviso di almeno 10 gg. rispetto alla data dell'evento; 2) l'evento preveda, a giudizio del Dirigente scolastico, un diretto riscontro formativo con l'attività didattica e con il percorso di apprendimento degli studenti; 3) vi sia la consultazione dei docenti, ove l'argomento dell'evento sia specifico.

La proposta del Dirigente scolastico risulta approvata con il seguente esito: 13 astenuti, 1 contrario e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 23 a.s. 2019/2020

Il Dirigente scolastico propone inoltre che le uniche giustificazioni degli studenti riconosciute automaticamente siano quelle collegate al rientro dai viaggi di istruzione, stages e uscite didattiche di un'intera giornata, con abolizione delle giustificazioni per qualsiasi verifica e per altri compiti assegnati in relazione a qualsiasi attività pomeridiana extracurricolare.

La proposta del Dirigente scolastico risulta approvata con il seguente esito: 2 astenuti, 9 contrario e tutti gli altri favorevoli.

delibera n. 24 a.s. 2019/2020

14) Partecipazione, e correlativa assenza dalle lezioni, degli studenti al "3° Global Strike For Future", sul tema dei cambiamenti climatici, di venerdì 27 settembre 2019: determinazioni in

ordine alla possibilità che tale giornata non incida sul numero massimo delle assenze consentito dal monte ore personalizzato degli studenti

Il Dirigente scolastico, facendo riferimento alla nota MIUR AOODPIT 1845 del 23 settembre u.s., chiede al Collegio di pronunciarsi sulla possibilità che l'assenza nella giornata del 27 settembre 2019 incida o meno sul numero massimo delle assenze consentite dal monte ore personalizzato degli studenti, sempre che l'assenza stessa sia stata giustificata come indicato nella circ. interna n. 37 del corrente a.s.

Dopo una breve discussione, il Dirigente avvia la votazione per appello nominale, che si conclude con il seguente esito: 7 astenuti, 38 favorevoli a che l'assenza del 27 settembre 2019 (giustificata come da circ. interna n. 37) non incida sul numero massimo delle assenze consentito dal monte ore personalizzato degli studenti e 26 contrari.

Il Collegio dei Docenti delibera dunque che l'assenza degli studenti in parola non incida sul numero massimo delle assenze consentito dal monte ore personalizzato degli studenti.

delibera n. 25 a.s. 2019/2020

15) Varie ed eventuali

Il Dirigente scolastico dà la parola alla prof.ssa Antonella De Nicola, che presenta un'occasione di autoaggiornamento e autoformazione per i docenti, con la possibilità di presentare contributi sul tema "Parole e cose" in un'ottica interdisciplinare e di valorizzare eventuali progetti PCTO, in collegamento con il periodico "Terra incognita" (casa editrice Aracne).

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, la seduta è tolta alle ore 18:30.

IL VERBALIZZANTE

prof. Vincenzo Russo

IL PRESIDENTE

prof. Sergio Guarente

Allegato n. 1

Calendario degli impegni a.s. 2019/2020 (Piano annuale delle attività per il personale docente)